COMMERCIEEL VERTROUWELIJK

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Parkeerinstallatie, CCTV en intercom Aan de Kei

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	*18-11-2026*
Documentversie:	*Versie 3*
Procedure	*Europese openbare aanbesteding*
Aanbestedende dienst	*Gemeente Valkenburg aan de Geul*
Kenmerk aanbestedende dienst	Z.1260094
Aantal percelen	*1*
Samenvoeging van opdrachten	*Nee*
Aantal te selecteren contractanten	*1*
Gunningscriterium	*Beste prijs-kwaliteitverhouding*
Sluitingsdatum inschrijvingen	*1-12-2026, 12:00 uur*
Startdatum	*Datum ondertekening*
Duur overeenkomst	*6 jaar vanaf oplevering (1 jaar garantie + 5 jaar onderhoud)*
Verlengingsopties	*1 x 4 jaar*
Toepasselijke voorwaarden	*Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024*
Toepasselijke wetgeving	*Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016), Aanbestedingsbesluit en Gids Proportionaliteit*

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
Wie zijn wij? 5
Contactpersoon 5
2. De opdracht 6
Aanleiding en huidige situatie 6
Doelstelling van de aanbesteding 6
Scope en inhoud van de opdracht 7
Buiten de scope van de opdracht 8
Verdeling in percelen 8
Samenvoeging van opdrachten 8
Te sluiten overeenkomst 8
Omvang van de opdracht 9
Uitbreidingen gedurende de looptijd 9
Varianten 9
Uitvoeringsplanning 9
3. De procedure 11
Toepasselijke wetgeving 11
Toepasselijke procedure 11
Gunningscriterium 11
Planning 11
Schouw 12
Vragen en Nota van Inlichtingen 12
Indienen van uw inschrijving 12
Ondertekening 13
Gestanddoeningstermijn 13
Voorwaarden bij deze aanbesteding 13
Contract en rangorde 14
Klachten 14
Voorbehoud 14
Bijlagen 15
4. Waar moet u aan voldoen? 16
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 16
Geschiktheidseisen 16
Documenten na voornemen tot gunning 17
Wijze van inschrijven 18
5. Welke eisen en vragen hebben we? 18
Programma van Eisen 20
Kwaliteitscriteria 20
Prijs 22
6. Hoe verloopt het beoordelen en gunnen? 24
Beoordelingsprocedure 24
Hoe wij gunnen 24
Beoordelingsteam 26
Verificatiegesprek 26
Gunningsprocedure 27

Wachtkamerovereenkomst 27

1. INLEIDING

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare aanbesteding met kenmerk Z.1260094 voor de levering, installatie, inbedrijfstelling en het onderhoud van een nieuwe parkeerinstallatie, een CCTV-systeem en een intercominstallatie voor parkeergarage Aan de Kei in Valkenburg aan de Geul. De aanbestedende dienst is de gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna: Gemeente, Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

In deze leidraad leest u wat de opdracht inhoudt, hoe de procedure verloopt, aan welke eisen u moet voldoen en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. De inhoudelijke eisen aan de opdracht staan in het Programma van Eisen (bijlage 1). De prijzen vult u in op het prijzenblad (bijlage 2).

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Constateert u toch onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden, meldt deze dan zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de termijn voor het stellen van vragen, met de mogelijke gevolgen en een voorstel voor correctie. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren, bijvoorbeeld over criteria, termijnen of werkwijze. Blijkt later dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zitten die u niet heeft gemeld, dan worden deze uitgelegd in het voordeel van de Aanbestedende dienst. Het niet tijdig of nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen leidt tot rechtsverwerking.

Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met ruim 16.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg, met grote ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg en Schin op Geul.

Lees meer over de Gemeente op valkenburg.nl.

Contactpersoon

Namens de Gemeente begeleidt Claudia Heijnen, adviseur inkoop en aanbesteding, deze aanbesteding. Zij is uitsluitend bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan andere medewerkers van de Gemeente te benaderen over zaken die met deze aanbesteding te maken hebben. Informatie die niet van de contactpersoon of haar vervanger afkomstig is, is niet relevant voor de aanbesteding. De Gemeente wordt bij de voorbereiding en uitvoering van deze aanbesteding ondersteund door Whitelbl.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

Aanleiding en huidige situatie

Parkeergarage Aan de Kei (Sint Pieterstraat 926, 6301 DR Valkenburg aan de Geul) is eigendom van de Gemeente. De garage wordt gebruikt door kortparkeerders, abonnementhouders en bewoners, die op niveau -2 een afgesloten bewonersgedeelte hebben.

Parkeergarage Aan de Kei is nu uitgerust met parkeerapparatuur van WPS Parking Solutions en kentekenherkenningscamera's van IP Parking, die parkeren via Stadsparkeren en EasyPark mogelijk maken. Deze installatie is aan vervanging toe. Het systeem voldoet niet meer aan de huidige eisen op het gebied van gebruiksvriendelijkheid, betrouwbaarheid, betaalmogelijkheden en integratie met nieuwe technologie. Omdat de parkeerapparatuur (WPS) en de kentekenherkenning (IP Parking) twee afzonderlijke, niet op elkaar aangesloten systemen zijn, kunnen kortparkeerders die niet via belparkeren betalen niet op kenteken uitrijden, zijn er geen betrouwbare en actuele parkeerdata beschikbaar en betaalt de Gemeente dubbele onderhoudskosten. Daarnaast is het aantal camera's beperkt, waardoor de beheerder niet op alle locaties in de garage zicht heeft.

P1 verzorgt het lokale beheer, het eerstelijnsonderhoud en de eerstelijnsstoringsafhandeling. De intercom is 24/7 doorgeschakeld naar de meldkamer van P1 (Virtuose-omgeving). Ook de nieuwe installatie wordt vanuit deze meldkamer beheerd. Een uitgebreide beschrijving van de huidige situatie, de gebruikersgroepen en de gewenste werking staat in hoofdstuk 1 en 2 van het Programma van Eisen.

Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de Gemeente een toekomstbestendige, gebruiksvriendelijke en betrouwbare parkeerinstallatie realiseren. Concreet streven wij naar:

- Gebruiksvriendelijkheid: snel en eenvoudig in- en uitrijden en betalen voor kortparkeerders, abonnementhouders en bewoners, met kentekenherkenning (ook voor kortparkeerders die na betaling uitrijden), Tap & Go bij de betaalautomaten en de uitrit, Mobile Pay (betalen via een QR-code op het parkeerticket, bijvoorbeeld met iDEAL/Wero) en belparkeren;
- Cashless betalen: betalen gebeurt uitsluitend giraal (pin/contactloos, Mobile Pay en belparkeren); betalen met munten en bankbiljetten wordt niet meer aangeboden;
- Betrouwbaarheid: een robuust systeem met een hoge beschikbaarheid en adequaat onderhoud;
- Beheer op afstand: volledig beheer vanuit het cloudgebaseerde PMS en de meldkamer van P1, inclusief intercom en camerabeelden;

- **Eén geïntegreerd systeem:** één parkeermanagementsysteem voor alle functionaliteiten, inclusief kentekenherkenning en belparkeren, waardoor dubbele systemen en dubbele onderhoudskosten verdwijnen;
- **Betrouwbare en actuele parkeerdata:** realtime bezettingsgegevens voor de vol/vrij-signalering en het gemeentelijke parkeerdashboard, waarin ook het straatparkeren en het Digitale Parkeerloket inzichtelijk zijn;
- **Veiligheid:** uitgebreid cameratoezicht, zodat de beheerder zicht heeft op alle relevante locaties in de garage en camerabeelden bij incidenten kunnen worden teruggekeken en opgeslagen;
- **Toekomstbestendigheid:** een modulair systeem dat eenvoudig uit te breiden is, ook naar andere gemeentelijke parkeerterreinen en -garages met een slagboominstallatie, zodat de Gemeente met één uniform systeem werkt;
- **Duurzaamheid:** energiezuinige apparatuur met een lange levensduur.

Daarnaast beogen wij met deze aanbesteding:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één opdrachtnemer;
- het selecteren van een betrouwbare opdrachtnemer;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen.

Scope en inhoud van de opdracht

De opdracht omvat voor parkeergarage Aan de Kei:

- het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van nieuwe parkeerapparatuur, een nieuw cloudgebaseerd parkeermanagementsysteem (PMS), nieuwe kentekenherkenning, een CCTV-systeem (27 camera's) en een intercominstallatie;
- alle systeemonderdelen en apparatuur die nodig zijn om het beheer vanuit de meldkamer van P1 mogelijk te maken;
- de koppelingen met SHPV (belparkeren), Mobile Pay, een kortingsvalidatie-app, Microsoft Entra ID en de parkeermonitor van Monit (realtime data-API);
- het aansluiten en operationeel maken van de netwerkverbindingen tussen de apparatuur onderling en met de cloud;
- het aansluiten van de bestaande speedgates op niveau -2 en bij de in- en uitrit van de hellingbaan op de nieuwe apparatuur;
- de benodigde bekabeling, detectielussen en installatiewerkzaamheden;
- het verwijderen en afvoeren van de huidige installatie, en het importeren van de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens;
- FAT, SAT, training en oplevering met documentatie;
- garantie (12 maanden) en tweedelijnsonderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De exacte leveringsomvang (aantallen) staat in hoofdstuk 3 van het Programma van Eisen en is overgenomen in het prijzenblad.

Daarnaast kan de Gemeente gedurende de looptijd optioneel aanvullende diensten afnemen, zoals het leveren, installeren en onderhouden van hetzelfde parkeermanagement- en cameratoezichtsysteem op andere gemeentelijke parkeerlocaties (zie "Uitbreidingen gedurende de looptijd").

Buiten de scope van de opdracht

- lokale internetverbindingen;
- het eerstelijnsonderhoud, dat de Gemeente via P1 verzorgt (Opdrachtnemer leidt de medewerkers hiervoor op);
- eventuele infrastructurele aanpassingen voor de kentekenherkenning. Opdrachtnemer werkt deze uit; de aannemer van de Gemeente voert ze uit (KTH-12).

Verdeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Parkeerapparatuur, PMS, kentekenherkenning, intercom en CCTV zijn technisch en functioneel sterk met elkaar verweven. Zo verschijnt bij een intercomoproep automatisch het bijbehorende camerabeeld in de meldkamer, en werken de toegang en betaling op basis van het kenteken. Eén opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het geheel voorkomt raakvlakproblemen bij de implementatie en het onderhoud, en geeft de Gemeente één aanspreekpunt. Bovendien kan het beheer en onderhoud van het systeem in de praktijk alleen worden uitgevoerd door de leverancier van het parkeermanagement- en cameratoezichtsysteem zelf.

Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

Te sluiten overeenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met één opdrachtnemer. De levering, installatie en het onderhoud van de installatie in parkeergarage Aan de Kei worden bij het sluiten van de overeenkomst direct opgedragen. De garantieperiode van één jaar gaat in op de datum van succesvolle oplevering en heeft een looptijd van één jaar. De onderhoudsovereenkomst gaat in op de datum van formele oplevering. De eerste 12 maanden vormen de garantieperiode (GAR-01), waarin uitsluitend de doorlopende kosten worden doorberekend (PRS-01); aansluitend volgen 5 jaar onderhoud.

De Gemeente heeft het recht de overeenkomst eenzijdig één keer met 4 jaar te verlengen, tegen dezelfde voorwaarden en de aangeboden prijzen, met inachtneming van de indexering (PRS-02). De Gemeente maakt uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd bekend of zij van de verlengingsoptie gebruikmaakt. Na afloop van de maximale looptijd van 10 jaar eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht over de maximale looptijd van 10 jaar (inclusief de verlengingsoptie) bedraagt € 1.090.000 exclusief btw. Deze raming omvat de vervanging, het beheer en het onderhoud van de installatie in parkeergarage Aan de Kei én een mogelijke toekomstige uitbreiding naar drie andere gemeentelijke parkeerlocaties (een kleiner parkeerterrein met circa 200 tot 300 parkeerplaatsen, een groot parkeerterrein met circa 700 parkeerplaatsen en een nieuwe parkeergarage met circa 350 parkeerplaatsen), inclusief de investerings- en exploitatiekosten.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule: Uitbreidingen gedurende de looptijd

Het systeem is modulair en uitbreidbaar (ALG-04). Gedurende de looptijd kan de Gemeente aanvullend apparatuur, licenties, bekabeling en werkzaamheden afnemen, bijvoorbeeld bij uitbreiding van parkeergarage Aan de Kei. Hiervoor gelden de eenheidsprijzen en tarieven uit het prijzenblad (PRS-04). Voor onderdelen die niet in het prijzenblad staan, doet Opdrachtnemer een marktconforme offerte die aansluit bij de prijsopbouw van de inschrijving. De Gemeente is niet verplicht tot aanvullende afname van de opties.

Optie: andere parkeerlocaties. Kiest de Gemeente op een andere gemeentelijke locatie voor een slagboominstallatie (bijvoorbeeld Nieuweweg, Cauberg, Par'Course II, Geulpark of een nieuwe parkeergarage in Valkenburg-Oost), dan kan zij deze locatie als optie onder deze overeenkomst bij Opdrachtnemer afnemen, zonder nieuwe aanbesteding. Opdrachtnemer levert daar hetzelfde parkeermanagement- en cameratoezichtsysteem, zodat alle locaties vanuit één PMS worden beheerd. Het afnemen van deze optie verloopt als volgt: de Gemeente vraagt Opdrachtnemer om een offerte op basis van een site survey (tarieven onderdeel 5 van het prijzenblad); Opdrachtnemer offreert tegen de eenheidsprijzen en tarieven uit het prijzenblad en de voorwaarden van de overeenkomst; na akkoord geeft de Gemeente schriftelijk opdracht voor de uitbreiding.

Het onderhoud voor een nieuwe locatie loopt tot het einde van de (verlengde) looptijd van de overeenkomst, tenzij bij de uitbreiding anders wordt overeengekomen. De Gemeente is niet verplicht deze optie af te nemen. De genoemde locaties en omvang zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Uitvoeringsplanning

De overeenkomst start op 2 maart 2027. De planning van de uitvoering (levering, installatie, FAT, SAT en oplevering) is afhankelijk van de levertijd van de apparatuur. Inschrijver geeft in zijn antwoord op kwaliteitscriterium K1 de levertijd van de

apparatuur en een gedetailleerde uitvoeringsplanning, gerekend vanaf de start van de overeenkomst. Na gunning stelt Opdrachtnemer de definitieve planning in overleg met de Gemeente vast (OPL-05). De toegezegde planning wordt onderdeel van de overeenkomst.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe de procedure verloopt en hoe u een inschrijving indient.

Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de aanbestedingsrichtlijnen van die zijn geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd per 1 juli 2016), het Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit.

Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente volgen wij een Europese openbare procedure. Redenen hiervoor zijn de geraamde waarde van de opdracht, de aard van de opdracht, het te overziene aantal potentiële inschrijvers en de gemiddelde complexiteit van de opdracht. Alle geïnteresseerde ondernemers kunnen inschrijven, mits zij voldoen aan de geschiktheidseisen en er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Hoofdstuk 5 en 6 lichten dit nader toe.

Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, kunnen wij niet in behandeling nemen. Wijzigingen in de planning maken wij bekend via TenderNed; de meest recente planning is leidend.

Datum	Mijlpaal
30 september 2026	Publicatie aanbesteding op TenderNed
15 oktober 2026, 10:00 uur	Schouw parkeergarage Aan de Kei
28 oktober 2026	Uiterste datum indienen vragen
5 november 2026	Streefdatum publicatie 1e Nota van Inlichtingen
12 november 2026	Uiterste datum indienen verduidelijkingsvragen
18 november 2026	Streefdatum publicatie 2e Nota van Inlichtingen
1 december 2026, 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen (sluiting kluis)
8 december 2026	Consensusbeoordeling inschrijvingen
10 december 2026	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing
11 december 2026	Start standstill-termijn (20 kalenderdagen)
5 januari 2027	Definitieve gunning.
Datum ondertekening	Start overeenkomst.

Schouw

Op 15 oktober 2026 om 10:00 uur vindt een schouw plaats in parkeergarage Aan de Kei, Sint Pieterstraat 926 in Valkenburg aan de Geul. Tijdens de schouw kunt u de bestaande situatie bekijken, zoals de in- en uitritten, de verkeerseilanden, de bestaande bekabeling, de 19"-serverkast, de speedgates en de lichtbak van de vol/vrij-signalering. Deelname is niet verplicht, maar wordt aanbevolen. U meldt zich uiterlijk 9 oktober aan via TenderNed, met de namen van maximaal 2 deelnemers per onderneming.

Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Vragen naar aanleiding van de schouw stelt u via TenderNed, binnen de termijn voor het indienen van vragen. Alleen de antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn bindend.

Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of de aanbestedingsstukken stelt u uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot de datum in de planning. Formuleer uw vragen duidelijk en verwijs naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag betrekking heeft. U hoeft niet te wachten tot de uiterste datum; vragen kunnen eerder worden gesteld.

Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen, die wij via TenderNed publiceren. Heeft u vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen, dan kunt u in een tweede ronde verduidelijkingsvragen stellen. Nieuwe vragen die niet samenhangen met de eerste Nota van Inlichtingen beantwoorden wij in principe niet. De Nota's van Inlichtingen worden onderdeel van de overeenkomst.

Via de vragenronde kunt u ook tekstsuggesties doen voor de conceptovereenkomst. Wij beoordelen deze en maken in de Nota van Inlichtingen bekend of wij ze overnemen.

Indienen van uw inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. U dient uw inschrijving uitsluitend digitaal in via TenderNed, in de Nederlandse taal, vóór de datum en het tijdstip in de planning (1 december 2026, 12:00 uur). Inschrijvingen die op een andere wijze of te laat worden ingediend, zijn ongeldig. Wij adviseren u niet tot het laatste moment te wachten. Heeft u vragen over het gebruik van TenderNed, neem dan contact op met de helpdesk van TenderNed (0800-8363376). Brochures, datasheets en andere technische documentatie mogen ook in het Engels worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

Document	Bijlage / referentie	Vorm
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), per deelnemende onderneming	TenderNed	PDF
Referentieverklaring(en) kerncompetenties	Bijlage 5	PDF

Document	Bijlage / referentie	Vorm
Kopie certificaten ISO 27001 (of NEN 7510 of gelijkwaardig) en ISO 14001 (of EMAS of gelijkwaardig).	Hoofdstuk 4	PDF
Ingevuld en ondertekend prijzenblad.	Bijlage 2	Excel én PDF
Beantwoording kwaliteitscriteria K1 t/m K4 (inclusief planning A3 en bijlage schermafbeeldingen).	Hoofdstuk 5	PDF
Concept-onderhoudsovereenkomst.	PvE, OND-01	PDF
Specificatie van licenties van derden.	PvE, ICT-07	PDF
Bewijs registratie betaalunits (PCI)	PvE, BET-11	PDF
Beschrijving maatregelen vandalisme-, diefstal- en weerbestendigheid.	PvE, ALG-10	PDF
Voorbeeld afscherming intercomknop.	PvE, INT-08	PDF
Verklaring onderaanneming / beroep op derden (indien van toepassing).	Bijlage 8	PDF
Productinformatie en datasheets (optioneel)	-	Vrij

Ondertekening

Om via TenderNed in te schrijven heeft u eHerkenning nodig met het door TenderNed vereiste betrouwbaarheidsniveau. Daar waar gevraagd dient u documenten rechtsgeldig te laten ondertekenen door een daartoe bevoegd of gevolmachtigd persoon.

Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving is minimaal 90 kalenderdagen geldig na de uiterste datum van indienen. Wordt tegen de gunningsbeslissing een kort geding aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn waar nodig automatisch verlengd tot twee weken na de uitspraak van de rechter.

Voorwaarden bij deze aanbesteding

a. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 (bijlage 9) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden en andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
b. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
c. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
d. Door in te schrijven gaat u akkoord met alle eisen en voorwaarden van deze aanbesteding, zonder voorbehoud. Een inschrijving met een voorbehoud of een afwijking op een eis is ongeldig.

e. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
f. Doen zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voor die van invloed zijn op de aanbesteding, dan meldt u dit zo snel mogelijk aan de contactpersoon.
g. Wij behandelen alle documenten en gegevens die u indient vertrouwelijk. Bij een klacht of juridische procedure kunnen wij de stukken voorleggen aan een klachtencommissie of rechter.
h. U mag de aanbestedingsstukken en de verstrekte gegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
i. Wij gaan ervan uit dat onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, duidelijk zijn.
j. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.
k. Bij de uitvoering van de opdracht verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens namens de Gemeente, onder meer kentekens en camerabeelden. Opdrachtnemer sluit hiervoor de verwerkersovereenkomst (bijlage 6) en voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Contract en rangorde

Als bijlage 4 is een conceptovereenkomst opgenomen. De aanbestedingsstukken worden onlosmakelijk onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (de laatste versie het hoogst);
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen (waaronder het Programma van Eisen en het prijzenblad);
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024;
5. Inschrijving van Opdrachtnemer.

Klachten

Heeft u een klacht over deze aanbesteding? Meld deze bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Gemeente via Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden, onder vermelding van de naam en het kenmerk van deze aanbesteding. Het Klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst, onderzoekt of de klacht ontvankelijk en terecht is en brengt binnen 5 werkdagen schriftelijk advies uit. Daarna kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klacht heeft geen opschortende werking voor de procedure.

Voorbehoud

De Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbesteding op elk moment geheel of gedeeltelijk te stoppen of niet te gunnen. U heeft in dat geval geen recht op

vergoeding van kosten. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

Bijlagen

Bij deze leidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage	Omschrijving
1	Programma van Eisen parkeerinstallatie, CCTV en intercom parkeergarage Aan de Kei (inclusief definities)
2	Prijzenblad (Excel)
3	Tekening parkeergarage
4	Conceptovereenkomst
5	Referentieverklaring
6	Concept verwerkersovereenkomst
7	Wachtkamerovereenkomst
8	Verklaring onderaanneming / beroep op derden
9	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Is een van de uitsluitingsgronden op u van toepassing, of voldoet u niet aan een of meer geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving uitgesloten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het UEA toetsen wij of uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Door het UEA in te vullen en te ondertekenen verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. Een onjuist of onvolledig ingevuld UEA kan leiden tot uitsluiting.

Is een uitsluitingsgrond op u van toepassing, geef dan in het UEA aan waarom, wat de omvang is en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Schrijft u in als combinatie, of doet u een beroep op een derde of onderaannemer, dan vult ook iedere combinant en iedere derde een eigen UEA in.

Geschiktheidseisen

Wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u dat:

1. u voldoende verzekerd bent voor schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien, voor de bedragen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden. De premies worden geacht in de prijzen te zijn inbegrepen;
2. u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de looptijd, inclusief de verlenging, te garanderen. Uw laatste goedkeurende accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen continuïteitsparagraaf. Dit bevestigt u met het UEA;
3. u beschikt over een ISO 27001- of NEN 7510-certificering of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat de informatiebeveiliging op orde is;
4. u beschikt over een gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens ISO 14001, EMAS of gelijkwaardig;
5. u bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register;
6. u beschikt over de juiste technische bekwaamheid, aangetoond met de onderstaande kerncompetenties.

   Kerncompetentie 1 – Levering en installatie parkeerinstallatie

   Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en in bedrijf stellen van een parkeerinstallatie voor een parkeergarage of afgesloten parkeerterrein, in één opdracht, met ten minste:

   - minimaal 2 in- en/of uitritten met slagbomen;
   - kentekenherkenning bij de in- en uitritten;

- een cloudgebaseerd parkeermanagementsysteem;
- een koppeling van het parkeermanagementsysteem met ten minste één extern platform, zoals een belparkeerdienst (via SHPV) of een mobiele betaaloplossing.

De opdracht is opgeleverd binnen de laatste 3 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen. Inschrijver was als (hoofd)opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor het projectmanagement en de installatie, en de opdracht is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (inclusief verleend uitstel).

Kerncompetentie 2 – Onderhoud parkeerinstallatie

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van tweedelijnsonderhoud (preventief en correctief) aan een parkeerinstallatie met in- en uitritapparatuur en slagbomen, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar na afloop van de garantietermijn. Een lopende onderhoudsopdracht telt mee als ten minste één volledig jaar is uitgevoerd. Deze periode valt geheel of gedeeltelijk binnen de laatste 3 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen.

Kerncompetentie 3 – CCTV-systeem

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en in bedrijf stellen van een IP-camerasysteem met minimaal 15 camera's in één opdracht, opgeleverd binnen de laatste 3 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen.

Per kerncompetentie mag één referentie worden opgegeven; één referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Wij kunnen na het voornemen tot gunning contact opnemen met de referent om de gegevens te verifiëren. Blijken de gegevens onjuist, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Documenten na voornemen tot gunning

Krijgt u van ons bericht dat wij de opdracht aan u willen gunnen, dan ontvangen wij binnen 10 kalenderdagen na dat bericht de volgende bewijsstukken:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar (artikel 2.86 Aanbestedingswet). Houd er rekening mee dat het aanvragen tot 8 weken kan duren;
- een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van uw verzekeraar waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de bedragen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de in het UEA genoemde vertegenwoordiger tekenbevoegd is;

- de **laatste goedkeurende accountantsverklaring** (of beoordelings- of samenstellingsverklaring).

Kunt u deze bewijsstukken niet tijdig aanleveren, of komt de inhoud niet overeen met het UEA, dan verklaren wij uw inschrijving ongeldig en gunnen wij de opdracht aan de volgende inschrijver in de rangorde. Wij behouden ons het recht voor de bewijsstukken gedurende de looptijd opnieuw op te vragen.

Wijze van inschrijven

Voldoet u niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen, of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruikmaken van een onderaannemer. U vermeldt dit in het UEA.

Eén keer inschrijven. U mag maar één keer inschrijven. Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, maakt u geen deel uit van een andere inschrijving, niet als zelfstandig inschrijver, niet als combinant en niet als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) op wie een andere inschrijver een beroep doet. Doet deze situatie zich voor, dan verklaren wij alle inschrijvingen waar u deel van uitmaakt ongeldig.

Inschrijven binnen één concern. U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven. U toont dan wel samen aan dat u onafhankelijk van elkaar heeft ingeschreven. Kan dit niet worden aangetoond, dan verklaren wij alle inschrijvingen binnen het concern ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie). Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Iedere combinant is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit deze aanbesteding en de overeenkomst. U geeft aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. Iedere combinant vult een eigen UEA in.

Beroep op derden (zie deel II C van het UEA). Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen waaronder ook de technische of beroepsbekwaamheid, mag u een beroep doen op een of meerdere 'derde(n)'. Dit geeft U aan op het UEA aan bij deel II C. Vermeld voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij dit is. U bent echter zelf volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik maken van de middelen van deze derde(n). U moet dit ook aantonen. Iedere partij waarop u een beroep doet, vult zelfstandig een rechtsgeldig ondertekend UEA in (de delen I, II A, II B en deel III) zodat wij kunnen toetsen of hier geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

Onderaanneming (zie deel II D van het UEA). Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Let op, het gaat hier **niet** om partijen die worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zoals hierboven bedoeld in deel II C).

U betrekt bij de uitvoering van de opdracht alleen onderaannemers op wie géén gronden voor uitsluiting als vermeld in het bijgevoegde UEA van toepassing zijn. Om dit aan te tonen vult de onderaannemer eveneens de delen II A, II B en III van het UEA in en ondertekent dit. U blijft hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan alle eisen voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Indien bij de onderaannemer op het door hem verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:
- De inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- De inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen aan de opdracht, de kwaliteitscriteria waarop wij uw inschrijving beoordelen en hoe u de prijzen opgeeft.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (bijlage 1) bevat alle eisen aan de apparatuur, software, CCTV, intercom, installatie, oplevering, garantie en onderhoud. Deze eisen zijn hard: door in te schrijven verklaart u dat uw aangeboden oplossing zonder voorbehoud voldoet aan alle eisen. Een inschrijving met een voorbehoud of afwijking op een eis is ongeldig. De Gemeente controleert de naleving onder meer tijdens de FAT, de SAT en de oplevering. Het Programma van Eisen wordt onderdeel van de overeenkomst. Alle kosten om te voldoen aan het Programma van Eisen zijn inbegrepen in uw inschrijfprijs.

Kwaliteitscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving op vier kwaliteitscriteria (K1 t/m K4). Wij vragen naar onderwerpen waarop inschrijvers zich kunnen onderscheiden.

Beantwoord ieder criterium in een apart PDF-document met de code & omschrijving van het criterium in de bestandsnaam. Voor de omvang geldt:

- in totaal maximaal 16 pagina's A4 (staand, lettergrootte minimaal 10 punten), verdeeld zoals per criterium aangegeven;
- daarnaast bij K1 een planning van maximaal 1 pagina A3 en bij K2 een bijlage met schermafbeeldingen van maximaal 8 pagina's A4. Toelichtende tekst in deze bijlage nemen wij niet mee in de beoordeling;
- een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee;
- pagina's boven het maximum en verwijzingen naar andere documenten of websites nemen wij niet mee in de beoordeling.

Maak in uw antwoorden geen melding van prijzen of tarieven. Voorstellen die alleen invulling geven aan de eisen uit het Programma van Eisen leveren geen meerwaarde op. Meerwaarde toont u aan met voorstellen bovenop de minimale eisen. Onderbouw uw antwoord met harde toezeggingen die voldoen aan de CAT-criteria: concreet, afdwingbaar en tastbaar. Uw toezeggingen worden onderdeel van de overeenkomst.

K1 – Implementatie, planning en risicobeheersing

Wens en doelstelling. De Gemeente wil dat de overgang van het huidige naar het nieuwe systeem zorgvuldig en volgens planning verloopt. De garage blijft tijdens de werkzaamheden zo veel mogelijk in gebruik. Hinder voor parkeerders en bewoners en inkomstenderving moeten zo beperkt mogelijk blijven. De inschrijver kent de projectspecifieke risico's en beheerst deze vooraf.

Ga in uw antwoord in ieder geval in op de volgende punten:

- uw aanpak en planning van ontwerp, levering, installatie, FAT, SAT en oplevering, inclusief de levertijd van de apparatuur, gerekend vanaf de start van de overeenkomst op 2 maart 2027;
- hoe u de overgang organiseert, zodat de garage bereikbaar blijft, het bewonersgedeelte op niveau -2 toegankelijk blijft en de inkomstenderving minimaal is (OPL-04), inclusief de afstemming met P1, SHPV, de acquirer en de huidige leveranciers (WPS en IP Parking);
- de drie belangrijkste projectspecifieke risico's, met kans en impact, en uw preventieve en correctieve beheersmaatregelen.

Wij beoordelen in het bijzonder:

- de uitvoerbaarheid en realiteit van de planning;
- de mate waarin hinder en inkomstenderving worden beperkt;
- het inzicht in de projectspecifieke, ook niet voor de hand liggende, risico's en de effectiviteit van de beheersmaatregelen.

Omvang: maximaal 6 pagina's A4, plus een planning van maximaal 1 pagina A3.

De beheersmaatregelen die u noemt, worden onderdeel van de overeenkomst. Doet een benoemd risico zich voor, dan zet u de genoemde maatregelen in zonder aanvullende kosten.

K2 – Gebruiksvriendelijkheid en werking van de oplossing

Wens en doelstelling. De Gemeente wil een systeem dat voor alle gebruikers eenvoudig en snel werkt: voor kortparkeerders, abonnementhouders, bewoners en voor de beheerders van de Gemeente en P1. Het systeem moet bovendien goed integreren met externe diensten en toekomstbestendig zijn.

Ga in uw antwoord in ieder geval in op de volgende punten:

- de klantreis voor kortparkeerders, abonnementhouders, bewoners en app-gebruikers (SHPV en Mobile Pay), van inrijden tot uitrijden, ook als de kentekenherkenning een kenteken niet herkent;
- hoe het PMS de beheerders en de meldkamer van P1 ondersteunt bij het dagelijks beheer, storingen, intercomoproepen en rapportages;
- welke integratiemogelijkheden de oplossing biedt en hoe deze meegroeit met toekomstige ontwikkelingen, zoals nieuwe parkeerproducten en extra parkeerlocaties.

Wij beoordelen in het bijzonder:

- de gebruiksvriendelijkheid voor bezoekers, abonnementhouders en bewoners;
- de gebruiksvriendelijkheid en efficiëntie voor beheer en meldkamer;
- de integratiemogelijkheden en toekomstbestendigheid.

Omvang: maximaal 5 pagina's A4, plus een bijlage met schermafbeeldingen van maximaal 8 pagina's A4.

K3 – Service en onderhoud

Wens en doelstelling. De Gemeente wil een hoge beschikbaarheid van de installatie en een opdrachtnemer die storingen voorkomt en snel oplost. P1 verzorgt het eerstelijnsonderhoud; Opdrachtnemer het tweedelijnsonderhoud.

Ga in uw antwoord in ieder geval in op de volgende punten:

- hoe u met preventief onderhoud en monitoring op afstand storingen voorkomt, en op welke punten u de service levels uit hoofdstuk 23 van het Programma van Eisen overtreft;
- hoe u de samenwerking met P1 inricht, inclusief de opleiding voor het eerstelijnsonderhoud;
- hoe u de beschikbaarheid van reserveonderdelen en ondersteuning gedurende 10 jaar borgt.

Wij beoordelen in het bijzonder:

- de mate waarin de beschikbaarheid van de installatie wordt geborgd en verbeterd;
- de proactiviteit van het onderhoud en de monitoring;
- de kwaliteit van de samenwerking met P1 en de Gemeente.

Omvang: maximaal 3 pagina's A4.

K4 – Duurzaamheid

Wens en doelstelling. De Gemeente wil de milieu-impact van de installatie gedurende de hele levenscyclus beperken.

Ga in uw antwoord in ieder geval in op de volgende punten:

- welke maatregelen u neemt om het energieverbruik te beperken en de levensduur, repareerbaarheid en het hergebruik van componenten te vergroten, waaronder het hergebruik van de bestaande voorzieningen die volgens paragraaf 1.4 van het Programma van Eisen blijven gehandhaafd (zoals de bekabeling, de speedgates en de lichtbak);
- hoe u de huidige installatie en vrijkomende materialen verwerkt.

Wij beoordelen in het bijzonder:

- de concreetheid en meetbaarheid van de maatregelen;
- de verwachte milieuwinst ten opzichte van de minimale eisen.

Omvang: maximaal 2 pagina's A4.

Prijs

U vult het prijzenblad (bijlage 2) volledig in. Let op, het prijzenblad bestaat uit twee tabbladen. U vult alleen de gele cellen in; aantallen, fictieve hoeveelheden en looptijden zijn door de Gemeente vastgesteld en mag u niet wijzigen. De enige uitzondering zijn de posten K.13 t/m K.15 op het tabblad Bekabeling (zie de toelichting op dat tabblad). Brengt u voor een post geen kosten in rekening, vul dan '0' in. U dient het prijzenblad in als Excel-bestand en als ondertekende PDF. Bij verschil is de ondertekende PDF leidend.

Voor de prijzen geldt het volgende:

- alle prijzen zijn in euro's, exclusief btw en inclusief alle overige kosten, belastingen en heffingen;

- de prijzen zijn gebaseerd op prijspeil 1 januari 2027 en worden jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2028, met de CPI van het CBS (PRS-02). U neemt daarom geen opslag op voor toekomstige prijsstijgingen;
- de inschrijfprijs bestaat uit onderdeel 1 t/m 4 van het prijzenblad: de eenmalige kosten, garantie en onderhoud, de jaarlijks terugkerende kosten over 6 jaar, en de kosten voor transacties en schadeherstel (PRS-03);
- voor de bekabeling (tabblad Bekabeling), de transacties (90.000 Mobile Pay en 210.000 SHPV over 6 jaar) en het schadeherstel (12 schades van gemiddeld 4 uur, 12 keer voorrijden) rekenen wij met fictieve aantallen. Deze zijn alleen bedoeld om de inschrijvingen te vergelijken; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Afrekening gebeurt op basis van de werkelijke aantallen;
- transactiekosten geeft u op als vast bedrag per transactie;
- de tarieven in onderdeel 5 (site survey) en de prijzen voor de optionele verlenging (post 2.03) tellen niet mee in de inschrijfprijs;
- kosten die nodig zijn voor een volledige levering maar niet apart zijn benoemd, neemt u op in post 1.33 (Overig), met een omschrijving (ALG-27);
- de eenheidsprijzen en tarieven gelden ook voor uitbreidingen, de optie voor andere parkeerlocaties en de optionele verlenging (PRS-04).

Naast de prijzen in het prijzenblad mag u geen andere kosten in rekening brengen. Lijkt uw inschrijving in verhouding tot de te leveren prestatie abnormaal laag, dan vragen wij u schriftelijk om een toelichting. Is de toelichting onvoldoende, dan kunnen wij uw inschrijving afwijzen. De Gemeente mag de aangeboden prijzen toetsen op marktconformiteit.

6. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe wij uw inschrijving beoordelen en op welke gronden wij de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling verloopt in de volgende stappen:

1. Wij beoordelen of uw inschrijving tijdig, volledig en juist is ingediend en voldoet aan de voorwaarden. Is dit niet het geval, dan kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard. Afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen wij of het voor herstel vatbaar is.
2. Wij beoordelen of u voorwaarden of voorbehouden aan uw inschrijving heeft verbonden. Is dat zo, dan is uw inschrijving ongeldig.
3. Wij beoordelen of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.
4. Wij beoordelen of u voldoet aan de geschiktheidseisen.
5. Wij beoordelen uw inschrijving op de kwaliteitscriteria K1 t/m K4.
6. Tot slot betrekken wij uw inschrijfprijs en stellen wij de rangorde van de inschrijvingen vast.

Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken wij de methode van de fictieve korting: uw kwaliteitsscores leveren een fictieve korting op uw inschrijfprijs op. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de winnende inschrijving.

Beoordelingskader

Het beoordelingsteam beoordeelt per kwaliteitscriterium in hoeverre uw antwoord bijdraagt aan de wens en doelstelling van de Gemeente, aan de hand van de punten die bij het criterium onder ‘Wij beoordelen in het bijzonder’ zijn genoemd (de beoordelingsaspecten). Daarbij letten wij op:

- Volledigheid: de gevraagde onderwerpen komen aan bod;
- Concreetheid: uw antwoord is specifiek en toetsbaar, met toezeggingen die voldoen aan de CAT-criteria;
- Aannemelijkheid: u maakt met een deugdelijke onderbouwing of bewijs aannemelijk dat uw aanpak realistisch is en dat u uw toezeggingen waarmaakt;
- Projectspecifiek: uw antwoord is toegespitst op parkeergarage Aan de Kei en de situatie van de Gemeente, en is geen algemene beschrijving van uw bedrijf of product;
- Meerwaarde: uw voorstellen gaan aantoonbaar verder dan de eisen uit het Programma van Eisen.

Scoringsschaal

Per criterium kent het beoordelingsteam één van de volgende scores toe. Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.

Score	Oordeel	Omschrijving
10	Uitstekend	Het antwoord gaat op alle beoordelingsaspecten volledig, concreet en projectspecifiek in, de aannemelijkheid is overtuigend onderbouwd en bevat meerdere onderscheidende toezeggingen met duidelijke meerwaarde voor de Gemeente.
8	Goed	Het antwoord gaat op alle beoordelingsaspecten concreet en projectspecifiek in, de aannemelijkheid is goed onderbouwd en biedt op meerdere aspecten meerwaarde.
6	Voldoende	Het antwoord gaat op alle beoordelingsaspecten in, maar is op onderdelen te weinig projectspecifiek, concreet of beperkt onderbouwd. De meerwaarde boven het Programma van Eisen is beperkt.
4	Matig	Het antwoord gaat niet op alle beoordelingsaspecten in, of is overwegend te weinig projectspecifiek, concreet en weinig onderbouwd. Er is nauwelijks meerwaarde boven het Programma van Eisen.
2	Onvoldoende	Het antwoord is grotendeels onvolledig, algemeen of niet aannemelijk en biedt geen meerwaarde.
0	Geen antwoord	Het antwoord ontbreekt of gaat niet in op de vraag.

Minimaal kwaliteitsniveau

Scoort u op één of meer kwaliteitscriteria een 0 of een 2, dan voldoet uw inschrijving niet aan het minimale gewenste kwaliteitsniveau en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling.

Van score naar fictieve korting

Per criterium is een maximale fictieve korting vastgesteld. Bij de hoogste score op alle criteria bedraagt de fictieve korting in totaal € 100.000. De fictieve korting per criterium berekenen wij als volgt: (score / 10) × maximale fictieve korting van dat criterium.

Code	Kwaliteitscriterium	Weging	Max. fictieve korting	Omvang
K1	Implementatie, planning en risicobeheersing	35%	€ 35.000	6 A4 + planning 1 A3
K2	Gebruiksvriendelijkheid en werking van de oplossing	30%	€ 30.000	5 A4 + bijlage 8 A4
K3	Service en onderhoud	25%	€ 25.000	3 A4
K4	Duurzaamheid	10%	€ 10.000	2 A4
	Totaal	**100%**	**€ 100.000**	**16 A4**

De fictieve inschrijfprijs is uw inschrijfprijs minus de som van de fictieve kortingen. De fictieve korting is uitsluitend een rekenmethode om de inschrijvingen te vergelijken; de Gemeente betaalt de prijzen volgens het prijzenblad. Zijn de fictieve

inschrijfprijzen van twee of meer inschrijvers gelijk, dan wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totale fictieve korting. Is ook die gelijk, dan beslist loting.

Rekenvoorbeeld

Hieronder staat een fictief rekenvoorbeeld. Inschrijver C wordt uitgesloten omdat hij op K2 een 2 scoort.

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
K1 (max. € 35.000)	8 → € 28.000	10 → € 35.000	8 → € 28.000
K2 (max. € 30.000)	6 → € 18.000	8 → € 24.000	2 → uitgesloten
K3 (max. € 25.000)	8 → € 20.000	6 → € 15.000	8 → € 20.000
K4 (max. € 10.000)	6 → € 6.000	8 → € 8.000	10 → € 10.000
Totale fictieve korting	€ 72.000	€ 82.000	–
Inschrijfprijs	€ 280.000	€ 300.000	€ 260.000
Fictieve inschrijfprijs	€ 208.000	€ 218.000	uitgesloten
Rangorde	1	2	–

Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- één projectleider parkeren van de Gemeente;
- één beleidsmedewerker Mobiliteit van de Gemeente
- één externe adviseur parkeren;
- één vertegenwoordiger van het beheer (P1) of ICT.

Elk teamlid beoordeelt de kwaliteitscriteria eerst individueel, zonder kennis van de prijzen. In een plenair overleg worden de argumenten achter de individuele scores besproken. Daarna kan elk teamlid zijn score bijstellen, waarna de score per criterium in consensus wordt vastgesteld. Het beoordelingsteam wordt ondersteund door een procesbegeleider zonder stemrecht.

De vastgestelde score is altijd één van de scores uit de scoringsschaal; wij middelen de individuele scores niet. Het beoordelingsteam legt per criterium de motivering vast, met de sterke en zwakke punten van uw antwoord. Deze motivering ontvangt u bij de gunningsbeslissing.

Na de inhoudelijke beoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen aan het beoordelingsteam getoond.

Verificatiegesprek

Met de beoogd winnaar voeren wij voor de bekendmaking van het voornemen tot gunning een verificatiegesprek. Hierin wordt de inschrijving bevestigd en kunnen onduidelijkheden worden verhelderd. Het gesprek leidt niet tot aanpassing van de inschrijving of van de scores. Blijkt tijdens het gesprek dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen, dan kan de Gemeente de inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

Gunningsprocedure

U ontvangt via TenderNed schriftelijk bericht over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod in de zin van artikel 6:217 lid 1 BW; er komt dus geen overeenkomst tot stand. Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen een motivering met de naam van de winnende inschrijver en hun scores ten opzichte van die van de winnaar.

Tegen de voorgenomen gunningsbeslissing kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg (standstill-termijn). Dit is een vervaltermijn: maakt u niet tijdig een kort geding aanhangig, dan vervalt uw recht om nog tegen de gunningsbeslissing op te komen.

Wachtkamerovereenkomst

Voldoet de winnende inschrijver toch niet aan de verwachtingen of komt de overeenkomst niet tot stand, dan willen wij alsnog met de als tweede geëindigde inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor sluiten wij met die inschrijver een wachtkamerovereenkomst (bijlage 7). Wil de als tweede geëindigde inschrijver dit niet, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst met de eerstvolgende inschrijver.